【第１号様式】（第７条関係）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人関西文化学術研究都市推進機構

理事長　堀場　厚　 様

　　　 所　在　地

名称（法人名）

代表者職氏名

京都府スマートけいはんな実証促進事業補助金交付申請書

　京都府スマートけいはんな実証促進事業補助金交付要領第７条第１項に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

１　補助事業のテーマ名

２　事業実施期間

　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

３　補助対象経費及び補助金交付申請額等

補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　　　千円（消費税抜額）

補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　千円（消費税抜額）

４　添付書類

別添のとおり

５　連絡担当者

　　住所：

　　役職：

　　氏名：

　　ＴＥＬ：　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：

　　メールアドレス：

（注）事前着手届（様式第２号）を提出する場合は、交付申請時において既に実施した契約書・発注書の写等を添付してください。

【第１号様式　別紙１】

**申請者の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）名称(法人名) |  |
|  |
| 住　　所 | 〒 |
| 電話番号 | (　　　)　　　－ | FAX番号 | (　　　)　　　－ |
| （ふりがな）代表者職氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金または出資金 | （万円） | 従業員数 | 　　　　　　　　　　　　（人） |
| ※本事業を実施する拠点が上記と異なる場合は下記に拠点の所在地等を記載してください。 |
| 住　　所 | 〒 |
| 支店名等 |  |
| 電話番号 | (　　　)　　　－ | FAX番号 | (　　　)　　　－ |
| 業種、主な生産・営業品目 |  |
| 申請者の強みや特徴等 |  |

※グループの場合は、構成企業等ごとに作成してください。（補助金を申請しない企業等も必要）

【第１号様式　別紙２】

**担当者一覧表**

申請者名称（法人名）：***○○株式会社***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属・役職名 | 氏名 | 役割分担 |
| ***生産管理部 部長*** | ***京都　太郎*** | ***課題の整理、全体方針の決定責任者*** |
| ***経営企画部 係長*** | ***◆◆　◆◆*** | ***情報収集、関係者調整*** |
| ***製造部 主任*** | ***△△　△△*** |  ***事業の企画、実行責任者*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※グループの場合は、構成企業等ごとに作成してください。（補助金を申請しない企業等も必要）

【第１号様式　別紙３】　***２～４枚程度にまとめてください（グループの場合は代表企業が提出）***

**事　業　計　画　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 事業の背景
 |  |
| 　**・申請内容に係る課題、取組の背景、動機等を記載してください。** |
| 1. 事業の目標
 |  |
| **・取組の目標及びその考え方などを記載してください。（目標はできるだけ数値を用いて定量的に記載してください）** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 事業計画
 |  |
| 　**・取組の内容、手法、スケジュール等を具体的に記載してください。** |
| 1. スマートシティ・スーパーシティの実現に向けた発展性
 |  |
| **・スマートけいはんなプロジェクト等の促進効果について、想定される内容を記載してくだ****さい。** |

【第１号様式　別紙４】

|  |
| --- |
| **補助金交付申請額・実績報告額内訳** |
| 経費区分 | 経費の内容、目的、支払先、単価、数量など | 金額（税抜） |
| 　 | ①人件費 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| ①人件費計 | 0 |
| ②旅費 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| ②旅費計 | 0 |
| ③材料費・消耗品費 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| ③材料・消耗品費計 | 0 |
| ④機器・備品等賃借料等 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ④機器・備品等賃借料等計 | 0 |
| ⑤外注・委託費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ⑤外注・委託費 |  |
| ⑥その他 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| ⑥その他計 | 0 |
| 補助対象経費　合計　　（A) |  |
| 上記（A)×１／２　　（B)（小数点以下切捨て） | 0 |
| 上記（B)と補助上限額（実績報告の場合は交付決定額）のいずれか低い額（千円未満切捨て） | 　 |
|  | ※消費税抜きの金額で記載してください。 |  |
|  | ※補助金を申請する全ての企業等が提出してください。 |  |
|  | ※グループの場合は、構成企業等の合計額が上限額を超えないようにしてください。 |

【第１号様式　別紙５】

**構成企業等一覧表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業等名称 | 役割分担 | 補助金申請 |
| **【代表企業等】*****（株）○○工業*** | ***全体方針の決定、調整*** | ***◯*** |
| **【構成企業等】** ***○○電気（株）*** | ***●●●事業の検討責任者*** | ***なし*** |
| ***○○（株）*** | ***●●●事業に******必要なシステム設計、導入責任者*** | ***◯*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

　構成企業等のメンバーの中からプロジェクトリーダーを１名選び、下記に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| （フリガナ）氏名 |  |
| 企業等名称 |  |
| 所属・役職名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

【第２号様式】（第７条関係）

令和　年　　月　　日

公益財団法人関西文化学術研究都市推進機構

　理事長　堀場　厚 様

　　　 所　在　地

名称（法人名）

代表者職氏名

京都府スマートけいはんな実証促進事業補助金事前着手届

上記事業について、交付決定前に着手しますので、京都府スマートけいはんな実証促進事業補助金交付要領第７条第２項の規定に基づき届け出ます。

なお、本件について、交付決定がなされない場合、又は交付決定の額が交付申請額に達しない場合においても、異議は申し立てません。

また、交付決定までの間に事業計画は変更しません。

記

１　補助事業のテーマ名

２　事前着手（予定）日

　　令和　　年　　月　　日

３　事前着手の理由

４　事前着手が必要な経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 具体的な内容 | 費　目 | 金　額（千円） | 日　付（予定） |
| 契約・発注 | 納　品 | 支払（精算） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（注）本様式は、補助金交付決定日前に事前着手を希望される場合に提出いただく必要があります。本届を提出いただいた場合であっても、事前着手が認められない場合がありますので、御了解の上で御提出ください。

【第３号様式１】（第９条関係）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人関西文化学術研究都市推進機構

　理事長　堀場　厚 様

　　　 所　在　地

名称（法人名）

代表者職氏名

京都府スマートけいはんな実証促進事業補助金変更承認申請書

令和　　年　　月　　日付け　　　　　第　　　号により交付決定のあった上記補助事業について、下記のとおり補助事業の内容を変更したいので、京都府スマートけいはんな実証促進事業補助金交付要領第９条第１項の規定に基づき承認を申請します。

記

１　補助事業のテーマ名

２　事業実施期間

　令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日

３　変更内容等

1. 変更事項
2. 経費内訳

上記(1)の変更事項に係る変更前及び変更後の内容を記載してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　経費等経費区分 | 変更事項に係る経費（消費税抜） |
| 変更前 | 変更後 |
| 人　件　費 |  |  |
| 旅　　　費 |  |  |
| 材料・消耗品費 |  |  |
| 機器・備品賃借料等 |  |  |
| 外注・委託費 |  |  |
| その他経費 |  |  |
| 補助対象経費合　計 |  |  |

４　変更の理由

【第３号様式２】（第９条関係）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人関西文化学術研究都市推進機構

　理事長　堀場　厚 様

　　　 所　在　地

名称（法人名）

代表者職氏名

京都府スマートけいはんな実証促進事業補助金変更届

令和　　年　　月　　日付け　　　　　　第　　　号により交付決定のあった上記補助事業について、下記のとおり変更しますので、京都府スマートけいはんな実証促進事業補助金交付要領第９条第２項の規定に基づき報告します。

記

１　補助事業のテーマ名

２　事業実施期間

　令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日

３　変更内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 変更内容 | 変更前 | 変更後 | 変更理由 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

担当者の変更の場合は、下表に記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 企業等名 | 所属・役職名 | 氏　名 | 役割分担 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　　※区分は構成メンバーの「追加・削除・変更」のいずれかを記入してください。

４　変更日　　　令和　　年　　月　　日

【第３号様式３】（第９条関係）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人関西文化学術研究都市推進機構

　理事長　堀場　厚 様

　　　 所　在　地

名称（法人名）

代表者職氏名

京都府スマートけいはんな実証促進事業補助金中止承認申請書

令和　　年　　月　　日付け　　　　　　第　　　号により交付決定のあった上記補助事業について、下記により中止したいので、京都府スマートけいはんな実証促進事業補助金交付要領第９条第３項の規定に基づき申請します。

記

１　補助事業のテーマ名

２　事業実施期間

　令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日

３　事業を中止する理由

（添付書類）中止までの内容を実績報告書（第４号様式）に記載して添付すること。

【第４号様式】（第１２条関係）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人関西文化学術研究都市推進機構

　理事長　堀場　厚 様

　　　 所　在　地

名称（法人名）

代表者職氏名

京都府スマートけいはんな実証促進事業補助金実績報告書

令和　　年　　月　　日付け　　　　　　第　　　号により交付決定のあった上記補助事業に関して、補助事業が完了しましたので補助事業実施の実績について、京都府スマートけいはんな実証促進事業補助金交付要領第１２条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　補助事業のテーマ名

２　事業実施期間

　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

３　事業成果等

　　別紙１のとおり

４　補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　円

５　事業に要した金額　　　　　　　　　　　　　　　　円

６　補助金支援希望金額　　　　　　　　　　　　　　　円

　　***５ 事業に要した金額 ×１／２と「交付決定額」のいずれか低い方。***

***千円未満切捨て。***

７　既概算払受領済額　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　***概算払を受けられた方はその金額。無ければ「０円」。***

８　補助金精算払希望額（６－７）　　　　　　　　　　円

※経費支出明細は、第１号様式別紙４を添付すること

【第４号様式　別紙１】（第１２条関係）

京都府スマートけいはんな実証促進事業補助金事業実績

１　事業実績（総括）

　　***※本事業の実績をまとめてください。***

２　事業実績（詳細）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の目標 | ***申請時に第１号様式 別紙３「事業計画書」に記載した事業の目標を記載してください。*** |
| 事業の実績 | ***上記に対する達成状況及び実施状況について、具体的に記載してください。*** |
| 計画との差異があった場合はその内容と理由 | ***当初の計画との差異があった場合にその内容や理由を記載してください。*** |

３　成果や課題等

|  |  |
| --- | --- |
| 事業を通じて得られた成果や知見等 | ***事業を通じて得られた成果や知見などを記載してください。******事業を通じて得られた知的財産権について記載してください。*** |
| 事業の課題 | ***事業を通じて課題となったことを記載してください。*** |
| 今後の展望 | ***スマートシティ／スーパーシティづくりの可能性等を記載してください。*** |

【第４号様式　別紙２】（第１２条関係）



【第５号様式】（第１４条、第１５条関係）

**請　求　書**

金額　　　　　　　　　　　円

ただし、京都府スマートけいはんな実証促進事業補助金（概算払・精算払）として

上記金額を請求します。

令和　　年　　月　　日

公益財団法人関西文化学術研究都市推進機構

　理事長　堀場　厚　様

（請求者）

　　　 所　在　地

名称（法人名）

代表者職氏名

本書の金額は、下記口座に振込願います。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 口座種別 | 普通・当座 | 口座番号 |  |
|  |  |

発行責任者：○○ ○○（連絡先 ○○○-○○○-○○○○）

担当者：○○ ○○（連絡先 ○○○-○○○-○○○○）

 【第６号様式】（第１５条関係）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人関西文化学術研究都市推進機構

　理事長　堀場　厚 様

　　　 所　在　地

名称（法人名）

代表者職氏名

京都府スマートけいはんな実証促進事業補助金概算払申請書

令和　　年　　月　　日付け　　　　　　第　　　号により交付決定のあった上記補助事業に関して、補助金の概算払を請求したいので、京都府スマートけいはんな実証促進事業補助金交付要領第１５条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

１　補助事業のテーマ名

２　今回概算払希望額　　　　 　　　　　　　　　千円（千円未満切り捨て）

３　交付決定通知額　　　　　　　　　　　　　　　千円

４　概算払を希望する理由

***・今回概算払希望額の経費積算内訳を第１号様式別紙４により添付してください***

【第７号様式】（第１８条関係）

申請者氏名又は名称

京都府スマートけいはんな実証促進事業補助金

取得財産管理台帳

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分財産名 | 規格 | 数量 | 単価 | 金額 | 取得年月日 | 保管場所 | 法定耐用年数 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注　数量は、同一規格であれば一括して記載して差し支えありません。ただし、単価が異なる場合には区分して記載してください。金額の単位については円といたします。

【第８号様式】（第１８条関係）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人関西文化学術研究都市推進機構

　理事長　堀場　厚 様

　　　 所　在　地

名称（法人名）

代表者職氏名

京都府スマートけいはんな実証促進事業補助金財産処分承認申請書

令和　年　　月　　日付け　　　　　第　　　号により交付決定のあった上記補助事業に関して、下記の財産を処分したいので、京都府スマートけいはんな実証促進事業補助金交付要領第１８条の規定に基づき承認を申請します。

記

１　補助事業のテーマ名

２　取得財産の内容及び取得年月日

　　令和　　　年　　　月　　　日

３　取得価格（税込）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　処分の予定日

　　令和　　　年　　　月　　　日

５　処分の方法

６　処分の理由

【第９号様式】（第２１条関係）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人関西文化学術研究都市推進機構

　理事長　堀場　厚 様

　　　 所　在　地

名称（法人名）

代表者職氏名

京都府スマートけいはんな実証促進事業補助金知的財産権取得報告書

令和　年　　月　　日付け　　　　　　第　　　号により交付決定のあった上記補助事業に関して、補助事業の実施により知的財産権を取得する予定ですので、京都府スマートけいはんな実証促進事業補助金交付要領第２１条第１号の規定に基づき報告します。

記

１　補助事業のテーマ名

２　取得予定の知的財産権

1. 出願者
2. 知的財産権の種類と件数

***知的財産権の権利名と件数を記入してください。***

1. 内容
2. 出願予定年月日

　　　令和　　　年　　　月　　　日